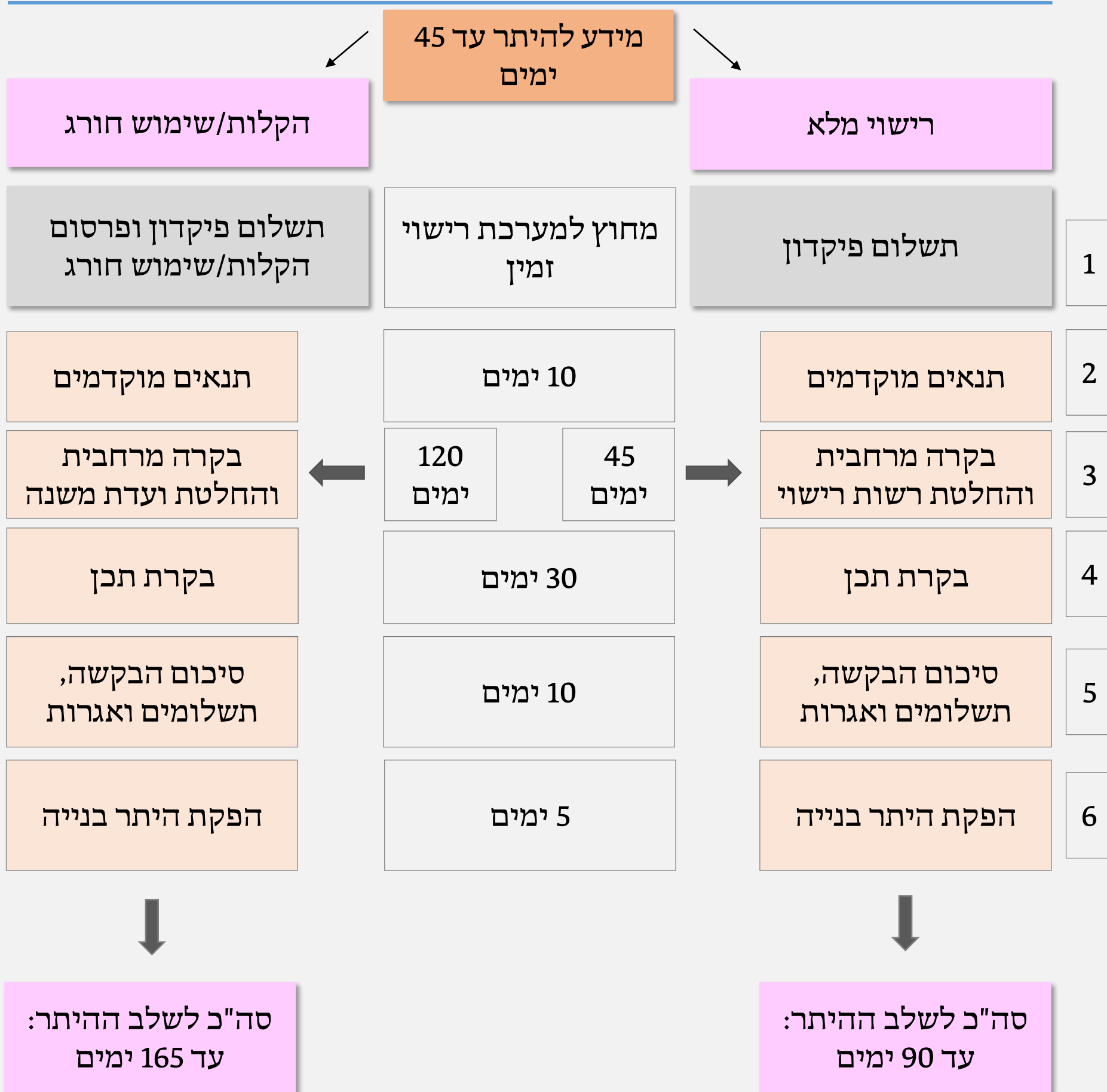




הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

בקשה להיתר: שלבים ולוחות זמנים

הרוצה להגיש בקשה להיתר יגיש תחילה בקשה למידע.
בקשה זו מהווה תנאי להגשת בקשה להיתר והינה חובה.



"ימים" = ימי עבודה מרביים.
שלב ההיתר לא כולל ימי עבודה למידע.



הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

1. הפקת פיקדון

טרם פתיחת בקשה להיתר במערכת רישוי זמין יש למלא את טופס "הפקת שובר תשלום פיקדון לבקשה להיתר" בשלמותו וזאת למטרת הפקת פיקדון (20% מסך אגרות הבנייה לתשלום שיקוזזו בסיום התהליך, ולצורך פתיחת בקשה להיתר).
יש לפעול בהתאם להנחיות ולמצוין בטופס ולשלוח את החומר הרלוונטי למייל המצוין ע"ג הטופס.

הגשת טופס הפקת פיקדון וצירוף רלוונטיות.



במידה והבקשה כוללת הקלות יש לפעול בהתאם להנחיות הפרסום.



תשלום פיקדון במחלקת הגבייה
(יש לשמור את הקבלה ולצרפה למערכת רישוי זמין לצורך פתיחת בקשה להיתר.)



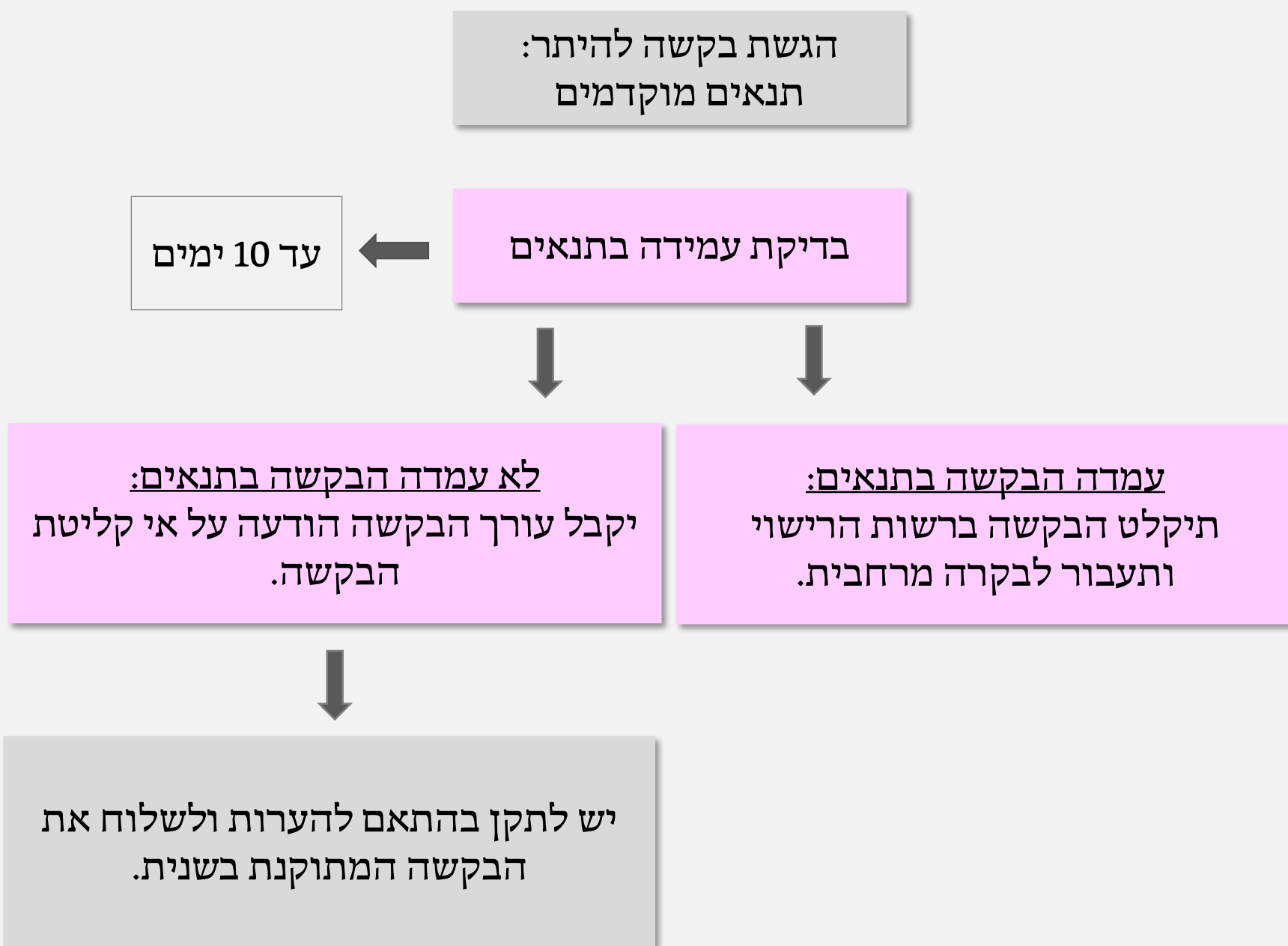
לאחר תשלום הפיקדון ניתן להגיש בקשה להיתר: שלב 1-תנאים מוקדמים.



הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

2. תנאים מוקדמים

לאחר תשלום הפיקדון ופרסום ההקלות/שימוש חורג במידה וישנן, ניתן להגיש בקשה להיתר במערכת רישוי זמין.



"ימים" = ימי עבודה מרביים.

רשות רישוי

מקרא: עורך בקשה



הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

3. בקרה מרחבית והחלטת ועדה

לאחר בדיקת התנאים המוקדמים ואישורם תועבר הבקשה לבדיקה מרחבית. במהלך ימי העבודה המצוינים בהמשך, הבקשה תיבדק, תוחזר במקרה הצורך לעורך הבקשה לתיקון, תוחזר על ידיו מתוקנת וחוזר חלילה עד להשלמת כל ההערות הנדרשות. על עורך הבקשה להגיש תכנית מתוקנת לפי השינויים שהתבקשו עד ולא יאוחר מ-5 ימים לפני תום תקופת הבקרה המרחבית.

בטווח הזמן האמור נדרש עורך הבקשה לטייב את הבקשה עד להבאתה לדיון ברשות הרישוי שרשאית לאשר או לדחות את הבקשה. בקשה שלא תוקנה במלואה לא תאושר.

בקשה עם הקלות/שימוש חורג		בקשה ברישוי מלא	
40 ימים	בקרה מרחבית	35 ימים	בקרה מרחבית
5 ימים	תיקונים אחרונים	5 ימים	תיקונים אחרונים
45 ימים	דיון בוועדת משנה	5 ימים	דיון ברשות רישוי
30 ימים	תיקונים בהתאם להחלטת ועדה		
120 ימים	סה"כ להחלטת ועדה	45 ימים	סה"כ להחלטת ועדה

אושרה הבקשה בוועדה: תועבר לשלב בקרת התכנן.
לא אושרה הבקשה בוועדה: תידחה.

"ימים" = ימי עבודה מרביים.

רשות רישוי

עורך בקשה



הוועדה המקומית לתכנון ובנייה

4. בקרת תכנן, אגרות והפקת היתר

לאחר אישור התכנית בוועדה, תישלח לעורך הבקשה ברישוי זמין, תכנית עם חותמת "אושר בוועדה" ופרוטוקול החלטת וועדה. כעת עוברת התכנית לשלב בקרת התכנן, הוא שלב הגשת האישורים המבוקשים בהתאם למצוין בתיק המידע. לאחר בדיקת המסמכים שהוגשו ואישורם תועבר הבקשה להפקת אגרות והיטלים (במידה וקיימים). לאחר ביצוע התשלום יופק היתר הבנייה. ראה פירוט בתרשים.

מחוץ למערכת רישוי זמין ללא ספירת ימים

הכנת קבצים/נספחים/אישורים הנדרשים לשלב בקרת התכנן.

על עורך הבקשה להגיש את כלל האישורים והנספחים הנדרשים בשלב זה במלואם ולא בנפרד. יש להגיש את כלל האישורים במייל לבודק התכנית. רק לאחר קבלת אישור הוועדה למסמכי התכנן יזין עורך הבקשה את המסמכים לרישוי זמין.

עורך הבקשה יגיש במערכת רישוי זמין דוח המפרט את השינויים המרחביים שנערכו בבקשה ככל שנערכו שינויים. במידה ולא נערכו בבקשה שינויים יש להצהיר על כך.

30 ימים	בקרת תכנן
10 ימים	סיכום הבקשה, תשלומים ואגרות
5 ימים	הפקת היתר בנייה

"ימים" = ימי עבודה מרביים.

רשות רישוי

עורך בקשה