



**הועדה המקומית לתכנון ולבניה  
מיתר**

נספח פנימי 10

**הצהרת בעל ההיתר: גידור ושילוט המגרש**

**זיהוי פרטי ההיתר:**  
 מגרש: \_\_\_\_\_ מס' תיק בניין: \_\_\_\_\_ גוש: \_\_\_\_\_ חלקה: \_\_\_\_\_ יישוב: \_\_\_\_\_  
 מס' ההיתר: \_\_\_\_\_ תאריך ההיתר: \_\_\_\_\_ מהות ההיתר: \_\_\_\_\_  
 שם בעל ההיתר: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

**הצהרה**

אני הח"מ, מס' ת"ז \_\_\_\_\_, בעל ההיתר במגרש שלעיל, מצהיר בזאת כי המגרש מגודר מכל צדדיו בגדר איסכורית אטומה בגובה 2.00 מ' לפחות וכי בחזית הפונה לרחוב הוצב שער איסכורית מחוזק ברוחב 3.00 מ' לפחות לכניסת כלים כבדים.  
 בנוסף הריני מתחייב כי הגדר ושער הכניסה יהיו סגורים ונעולים בתום כל יום עבודה וכי הגדר תוסר רק עם ביצוע קיר קבוע.  
 עם קבלת אישור לתחילת עבודות יוצב שלט ברור וקריא בחזית האתר במקום בולט לעין למשך כל תקופת הבנייה ובו הפרטים הבאים: (בהתאם לדוגמת השלט המצ"ב- על גבי בגודל 1X1.7 מ' שחור לבן – ומנוילן!)  
 שם הפרויקט, מספר היתר ומספר אישור תחילת עבודה.  
 פרטי בעל ההיתר.  
 פרטי האחראי לביקורת על הביצוע.  
 פרטי הקבלן הרשום.

**לשימוש פנימי (מפקח על הבנייה מטעם הוועדה לתכנון ובנייה):**

שם מפקח הבנייה	
ביקרתי במקום בתאריך	
גדר בטיחות תקינה/לא תקינה	
הערות המפקח	

שם: \_\_\_\_\_  
 בעל ההיתר  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 תאריך: \_\_\_\_\_