



נספח ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

בדואר רשום/מסירה אישית

לכבוד: הועדה המקומית מיתר.

הנדון: החלפת עורך בקשה/ מתכנן שלד הבניין/ האחראי לביצוע שלד/ אחראי לביקורת

(מחק את המיותר) בקשר עם בקשה להיתר מס' \_\_\_\_\_

בהתייחס לנושא שבנדון, הריני להודיע לוועדה המקומית, כדלקמן:

1. אני מר/גברת \_\_\_\_\_, מספר זהות \_\_\_\_\_, אני מבקש/ת היתר הבניה שבנדון.
  2. הבקשה להיתר הנ"ל הוגשה ביום \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ במקרקעין הידועים כגוש \_\_\_\_\_ חלקה \_\_\_\_\_ מגרש \_\_\_\_\_
  3. עורך הבקשה/ מתכנן שלד הבניין/ האחראי לביצוע שלד/ אחראי לביקורת (מחק את המיותר) הוחלף על ידי במר/גברת \_\_\_\_\_ שפרטיו/פרטיה והסכמתו/הסכמתה מפורטים במכתב מטעמו/ מטעמה הרצ"ב להודעה זו.
- מר/גברת \_\_\_\_\_ מוסמך/מוסמכת לשמש עורך בקשה/ מתכנן שלד הבניין/ האחראי לביצוע שלד/ אחראי לביקורת (מחק את המיותר).

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

שם מבקש/ת הבקשה  
להיתר וחתימה